

İÇİNDEKİLER

I.GENEL BİLGİLER.....	1
A.Misyon, Vizyon Değerler	2
B.Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	2
C.İdareye İlişkin Bilgiler.....	3
1.Fiziksel Yapı.....	3
2.Örgüt Yapısı.....	4
3.Taşınır Mal ve Malzemeler Listesi.....	5
5.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	6-7
6.İnsan Kaynakları.....	8
7.Sunulan Hizmetler.....	9
8.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	15
II .AMAÇ ve HEDEFLER.....	15
A.İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	15
B.Temel Politikalar ve Öncelikler	16
III .FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER.....	17
A.Mali Bilgiler.....	17
B.Performans Bilgileri.....	18
1.Faaliyet ve Proje Bilgileri	18
IV.KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	19
A. Güçlü Yönler-Zayıf Yönler	19
B. Fırsatlar ve Tehditler	19
V.ÖNERİ ve ÖNLEMLER	20
Ek-1. Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı.....	21

A. Misyon, Vizyon ve Değerler

Misyon:

Eğitim birimleri ile eşgüdüm sağlayarak planlanan eğitim-öğretim sürecinin düzenli bir şekilde yürütülmesini gerçekleştirmek; öğrencilere, mezunlara, öğretim elemanlarına ve ilişkide olduğumuz kurumlara bilgi ve belge hizmeti sunmak.

Vizyon:

Sürekli gelişen bilgi ve teknolojileri kullanarak, güler yüzlü bir ifade ile güvenli ve mümkün olan en hızlı şekilde bilgi ve belge hizmeti sunan; öğrenci, öğretim elemanı ve personelin memnuniyetini ön plana çıkaran, ülke çapında örnek ve farklı bir birim olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Üniversitemiz fakülte,devlet konservatuarı, yüksekokul ve enstitülerine kayıt hakkı kazanan tüm öğrencilerin kayıt-kabulü ile ilgili gerekli işlemleri yapmak, burs kazanan öğrencilerin başarı durumu takibini yapmak , öğrenci kimlik kartlarını hazırlamak ve dağıtılmasını sağlamak, öğrencilerin bilgi izleme formlarının kontrollerini yapmak, öğrenci albümlerinin hazırlanmasını sağlamak, her yıl eğitim-öğretim rehberini hazırlamak, mezuniyete hak kazanan öğrencilerle ilgili işlemleri yapmak ve diplomaları ile diploma eklerini hazırlamak, her türlü istatistiki bilgileri düzenlemek, eğitim-öğretimle ilgili kararların uygulanmasını sağlamak ve verilecek diğer görevleri yapmak

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

İdari Bina Alanları	Eğitim Alanları		Sosyal Alanlar			Sirkülasyon Alanı	Spor Alanları		Toplam Alan
	A	B	C	D	E		Açık	Kapalı	
Başkanlık Odası									16 m2
Başkanlık Odası(Çalışma)									16 m2
Öğrenci İşleri Bürosu									148 m2
Şube Müdürü Odası									16 m2
Şube Müdürü Odası									16 m2
Şube Müdürü Odası									16 m2
Sekreter Odası									16 m2
Memur Odası									16 m2
Memur Odası									16 m2
Memur Odası									16 m2
Toplantı Odası									16 m2
Arşiv									35 m2
Toplam									343 m2

A= Derslik; B= Laboratuvar; C=Kantin, Kafeterya, vb. D=Lojman; E= Yurtlar

Doğan TUNÇ
Daire Başkanı

2. Örgüt Yapısı

Özcan AYTEN
Şube Müdürü

Arif KILICASLAN
Şube Müdürü

Kader Çelebi
Şube Müdürü

Planlama Şube Müdürlüğü
Burs İşlemleri, Uluslararası Öğrenciler,
Ayniyat, Taşınır, Sekreterlik İşlemleri

Kayıt Kabul Şube Müdürlüğü
Kayıt Kabul, Katkı Payı / Öğrenim Ücreti
,Maaş İşlemleri

Eğitim Öğretim Şube Müdürlüğü
Bilgi İşlem, Mezuniyet, Araştırma, İstatistik,
Arşiv, Kayıt Yenileme, Öğretim Planları

Bilg.İşlt. Sıdıka ARSLAN

Bilg.İşlt. Gülcan KARAKAYA

Hizmetli Kazım Engin YANKIN

Bilg.İşlt Kerim GÜDÜL

Bilg.İşlt Sevim UÇAR

Bilg.İşlt Selim ARSLAN

Bilg.İşlt. Okan KONAL

3.Taşınır Mal ve Malzemeler Listesi

Birim Taşınır Mal ve Malzemeler Listesi	Adet/Takım/Ünite/Metre
MAKİNELER GRUBU*	
Tarım ve Ormancılık Makineleri	-
İnşaat Makineleri	-
Atölye Makineleri	-
İş Makineleri	-
Matbaa Makineleri	-
Posta, Paketleme, Etiketleme, Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	-
Diğer Makineler	-
CİHAZLAR VE ALETLER GRUBU**	-
Tıbbi Laboratuvar Cihazları ve Aletleri	-
Yangın Söndürme Cihazları ve Aletleri	-
Ulaştırma – Haberleşme Cihazları ve Aletleri	-
Isıtıcı, Soğutucu ve Dondurucu Cihazları ve Aletleri	-
Aydınlatma Cihazları ve Aletleri	-
Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	-
Temizleyici Cihazlar ve Aletler (Yıkama, temizleme, ütöleme)	-
Sportif Cihazlar ve Aletler	-
Pişirici Cihazları ve Aletler	-
Enerji Sağlayan Cihazlar ve Aletler (Uydu, yansıtıcı, gözlem cihazları v.b.)	-
Araştırma ve Üretim amaçlı Laboratuvar Cihazları ve Aletleri	-
Eğitim Amaçlı Laboratuvar Cihazları ve Aletleri	-
Beslenme, Gıda ve Mutfak Cihazları ve Aletleri	-
Diğer Cihazlar ve Aletler Grubu	-
GİYECEK, DÖŞEME, MOBİLYA, MEFRUŞAT, MALZEMELER VE DİĞER DEMİRBAŞLAR GRUBU	
Giysiler (koruyucu, temsil, tören, folklorik, gösteri v.b.)	
Halılar	
Perde, Bayrak, Flama, Afişler	77 metre
Çadırlar ve Teferruatı	
Mehter, Bando ve Boru Takımları	
Masalar	25
Oturma Amaçlı Malzemeler (Mobilya, Mefruşat, Koltuk, Sandalye, Kanepe)	51
Yatma Amaçlı Malzemeler (Yatak, battaniye v.b)	-
Sehpa, Etejer, Komidin v.b.	8
Panel ve Paravanlar	-
Dolaplar	20
Askılık, Vestiyer, Portmanto	5
*Makine: Herhangi bir enerji türünü başka bir enerjiye dönüştürmek, belli bir güçten yararlanarak bir işi yapmak veya etki oluşturmak için çarklar, dişliler ve çeşitli parçalardan oluşan düzenekler bütünü.	
**Cihaz ve alet: Bir el işini veya mekanik bir işi gerçekleştirmek için özel olarak yapılmış nesne, bir makineyi oluşturan ve işlemesine yardım eden parçalardan her biri.	
Kasalar	-

Numaratörler, Soğuk Damga ve Tarih Damgaları	1
Masa Takımları	-
Çanta ve Bavullar	-
Tıbbi Amaçlı Mobilya ve Mefruşatlar	-
Vantilâtör	-
DVD - VCD	-
Video	-
TV	-
Klima	-
Buzdolabı	1
Mühür	-
Atatürk Büst, Resim, Tablo, Pano Çerçeve	-
Aydınlatma Malzemeleri (Abajur, Masa Lambası v.b)	-
Diğer Büro Demirbaşları	-
Diğer Giyecek, Döşeme, Mobilya, Mefruşat, Malzemeler ve Diğer Demirbaşlar Grubu	-
EĞİTİM GRUBU	-
Öğrenci Sırası	-
Öğretmen Kürsüsü	-
Yazı Tahtaları ve Panolar	-
Diğer Eğitim Demirbaşları	-
SPOR AMAÇLI KULLANILAN MALZEMELER GRUBU	-
Doğa Sporlarında Kullanılan Malzemeler	-
Salon Sporlarında Kullanılan Malzemeler	-
Saha Sporlarında Kullanılan Malzemeler	-
Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Malzemele	-
MUTFAK GRUBU	-
Mutfak Malzemeleri (Tepsi, Tabak, Çatal, Kaşık, Şiş, Tuzluk v.b.)	-
Diğer Mutfak Malzemeleri	-
DİĞER DEMİRBAŞLAR GRUBU	-
Süs eşyaları	-
Yukarıda Sayılanlar Dışında Kalan Diğer Demirbaşlar	-

4- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4.1- Bilgisayarlar

Bilgisayar	Sayı (adet)
Masaüstü bilgisayar	19
Taşınabilir bilgisayar	5
Personel bilgisayar	
Laboratuvar bilgisayarları	

Personel başına düşen masaüstü bilgisayar sayısı	2
Öğrenci başına düşen masaüstü bilgisayar sayısı	

4.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	Sayı(adet)
Yazıcı	7
Projeksiyon	-
Slayt Makinesi	-
Tepegöz	-
Episkop	-
Barkot Okuyucu	-
Baskı Makinesi	-
Kimlik Basım Makinesi	1
Fotokopi Makinesi	-
Faks	-
Fotoğraf Makinesi	-
Kameralar	-
Televizyonlar	-
Tarayıcılar	-
Müzik Setleri	-
Mikroskoplar	-
DVD ler	-

5- İnsan Kaynakları

5.1- İdari Personel

Hizmet Sınıfı	Kadro Unvanı	İstihdam Şekli	Mevcut Sayı
Genel İdari Hizmetler	Daire Başkanı	Daire Başkanı	1
Genel İdari Hizmetler	Şube Müdürü	Şube Müdürü	3
Genel İdari Hizmetler	Şef	Şef	3
Genel İdari Hizmetler	Bilgisayar İşletmeni	Bilgisayar İşletmeni	3
Genel İdari Hizmetler	Memur	Memur	-
Teknisyen Hizmetler	Teknisyen	Memur	-
Yardımcı Hizmetler	Hizmetli	Hizmetli	1
TOPLAM			11

5.2- İdari Personel Sayısı

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
Sınıfı	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	10	-	10
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler	1		1
Toplam	11	-	11

5.3- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L./Doktora
Kişi Sayısı	1	1	-	9	-
Yüzde	9,1	9,1	-	81,8	

5.4- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	-	6	-	1	3
Yüzde	9,1		54,5		9,1	27,2

5.5- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		3	4	1	3	
Yüzde		27,2	36,3	9,1	27,2	

5.6- İdari Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Cinsiyet İtibariyle Dağılımı		
	Bay	Bayan
Kişi Sayısı	7	4
Yüzde	63,7	36,3

6- Sunulan Hizmetler

Bilgi Hizmetleri

- Eğitim birimlerindeki öğrenci işleri bürosu personeline, öğrencilerin mevcut durumları ve yönetmelikle ilgili bilgi verilmesi,
- Öğrencilere, kendi durumları ve yönetmelikle ilgili bilgi verilmesi,
- Paydaşlara, mevcut durum ve ayrılan öğrencilerle ilgili konularda bilgi verilmesi,
- Kullanıcılara, OBİS ile ilgili bilgi verilmesi.

Belge Hizmetleri

- Öğrenci Belgesi
- Transkript Belgesi
- Geçici Mezuniyet Belgesi
- Diploma ve Duplicata
- Diploma Eki
- Başarı Belgesi
- “İlgili Makama” Düzenlenen Belgeler

ÖĞRENCİ SAYILARI (ÖN LİSANS/LİSANS/YÜKSEK LİSANS)										
Birim Adı	1. Öğretim			2. öğretim			Yüksek lisans		Cinsiyete Göre	
	Hazırlık Sınıfı	Diğer Sınıf	Toplam	Hazırlık Sınıfı	Diğer Sınıf	Toplam		Toplam	K	E
<i>Fakülteler</i>	160	7970	8130	106	1285	1391			6354	4867
<i>Yüksekokullar</i>	0	1480	1480	0	962	962			1369	1073
<i>Konservatuvar</i>	0	128	128	0	-	-			54	74
<i>Enstitüler</i>	0	1295	1295	0	74	74	1369	1369	608	761
<i>Meslek YO</i>	90	10010	10100	70	4691	4761			6338	8523
<i>Toplam</i>	250	20883	21133	176	7012	7188	1369	1369	14723	15298
GENEL TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI	30021									
30021										

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ 2014-2015 ÖĞRETİM YILI BİRİMLER İTİBARIYLA ÖĞRENCİ SAYILARI							
	N.Ö	İ.Ö	N.Ö	İ.Ö	N.Ö	İ.Ö	
Fakülte/Yüksekokul	Erkek Öğrenci Sayısı		Kız Öğrenci Sayısı		Toplam		Genel Toplam
Eğitim Fak.	1003	216	1964	534	2967	750	3717
Fen Edebiyat Fak.	389	333	513	371	902	704	1606
İktisadi Ve İd.Bil.Fak.	695	763	719	551	1414	1314	2728
İslami İlimler Fak.	139	112	211	123	350	235	585
Mühendislik Fak.	327	71	164	18	491	89	580
Sağlık Bil.Fak	120	-	645	-	765		765
Spor Bilimleri Fakültesi	196		88		284		284
Tıp Fakültesi	143	-	130	-	273		273
Tirebolu İletişim Fak.	321	-	239	-	560		560
Görece Güzel Sanatlar Fak.	50	-	90	-	140		140
Denizcilik Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-
Diş Hekimliği Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-
Turizm Fakültesi	-	-	-	-	-	-	-
Devlet Konservatuvarı	74	-	54	-	128		128
Bulancak UBYO	392	89	203	42	595	131	726
Görece UBYO	196	183	245	203	441	386	827
Şebinkarahisar UBYO	80	135	366	310	446	445	891

Sivil Havacılık Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-	-
Yabancı Diller Yüksekokulu	-	-	-	-	-	-	-
Fen Bilimleri ENS.	183	-	184	-	367	-	367
Sağlık Bilimleri ENS.	4		8	-	12		12
Sosyal Bilimler ENS.	526	54	402	20	928	74	1002
Aluçra Turan B.MYO	377	212	499	169	876	381	1257
Dereli MYO	117		130		247		247
Espiye MYO	361	333	294	189	655	522	1177
Eynesil Kamil.N.MYO	93	18	405	328	498	346	844
Keşap MYO	139	28	128	53	267	81	348
Sağlık Hiz. MYO	131	85	220	121	351	206	557
Sosyal Bilimler MYO	831	574	748	395	1579	969	2548
Şebinkarahisar SBMYO	570	203	603	136	1173	339	1512
Şebinkarahisar TBMYO	776	14	260	4	1036	18	1054
Teknik Bilimler MYO	1425	1157	466	182	1891	1339	3230
Tirebolu Mehmet B.MYO	814	268	725	249	1539	517	2056
Genel Toplam	10472	4848	10703	3998	21175	8846	30021

6.1- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

ÖĞRENCİ KONTENJANLARI DOLULUK ORANLARI				
	ÖSS Kontenjanları	ÖSS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı (%)
Fakülteler	2860	2779	81	96,92
Yüksekokullar	665	660	5	99,24
Konservatuvar	75	23	52	30,66
Meslek Yüksekokulları	5340	4625	715	86,61
TOPLAM	8940	8087	853	90,38

6.2- Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

ÜNİVERSİTEDEN AYRILAN ÖĞRENCİ SAYILARI									
	Kendi isteğiyle Ayrılanlar	Öğr. Ücr. ve Katkı Payı Yatırmayanlar	Başarısızlık (Azami Süre)	Devamsızlık	Yüksek Öğrt. çıkar.	Yatay Geçişle Ayrılanlar	Mezun olan	Diğer	TOPLAM
Fakülteler	189	-	-	-	-	292	1637	30	2148
Yüksekokullar	73	-	-	-	-	32	368	1	474
MeslekYüksekokulları	575	-	-	-	-	158	3214	1	3948
Enstitüler	16	-	-	-	-	1	61	2	80
TOPLAM	853					483	5280	34	6650

6.3- Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

DİSİPLİN CEZASI ALAN ÖĞRENCİLERİN SAYISI VE ALDIKLARI CEZALAR							
	Yük. Öğr. Çıkarma	2 Yarıyıl Uzaklaştırma	1 Yarıyıl Uzaklaştırma	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma	Toplam
Toplam	-	-	4	24	8	8	44

6.4- 2016–2017 Yeni Kayıt Doluluk Oranları

FAKÜLTE	BÖLÜM	2015-2016 KONTENJANLARI	2015-2016 ÖĞRENCİ SAYILARI	ORAN (%)
EĞİTİM FAKÜLTESİ		860	886	100,00
	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği	60	62	100,00
	Fen Bilgisi Öğretmenliği	85	88	100,00
	İlköğretim Matematik Öğretmenliği	85	89	100,00
	Müzik Öğretmenliği	15	15	100,00
	Okul Öncesi Öğretmenliği	85	87	98,82
	Okul Öncesi Öğretmenliği(İ.Ö)	85	88	100,00
	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	80	82	100,00
	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık(İ.Ö)	80	82	100,00
	Resim İş Öğretmenliği	30	30	100,00
	Sınıf Öğretmenliği	90	93	100,00
	Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	85	88	100,00
	Türkçe Öğretmenliği	80	82	100,00
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ		380	394	100,00
	Coğrafya	50	52	100,00
	Coğrafya(İ.Ö)	50	52	100,00
	Sosyoloji	40	41	10,00
	Tarih	60	63	100,00
	Tarih(İ.Ö)	60	62	100,00
	Türk Dili ve Edebiyatı	60	62	100,00
	Türk Dili ve Edebiyatı(İ.Ö)	60	62	100,00
GÖRELE GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ		80	79	98,75
	Grafik Tasarım	40	40	100,00

	Resim-Baskı Sanatları	40	39	97,50
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ		600	621	100,00
	İktisat	90	95	100,00
	İktisat (İ.Ö)	90	93	100,00
	İşletme	80	83	100,00
	İşletme (İ.Ö)	80	81	100,00
	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	60	62	100,00
	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi(İ.Ö)	60	63	100,00
	Uluslar arası İlişkiler	70	72	100,00
	Uluslar arası İlişkiler(İ.Ö)	70	72	100,00
TIP FAKÜLTESİ		50	52	100,00
	Tıp Fakültesi	50	52	100,00
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ		300	155	51,66
	Çevre Mühendisliği	50	4	8
	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	50	52	100,00
	Enerji Sistemleri Mühendisliği	50	22	44
	Enerji Sistemleri Mühendisliği(İ.Ö)	50	8	16
	Gıda Mühendisliği	40	7	17,50
	Genetik ve Biyomühendislik	20	21	100,00
	İnşaat Mühendisliği	40	41	100,00
İSLAMİ İLİMLER FAK.		180	182	100,00
	İslami İlimler	100	101	100,00
	İslami İlimler(İ.Ö)	80	81	100,00
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ		160	165	100,00
	Ebelik	60	62	100,00
	Hemşirelik	100	103	100,00
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ		60	60	100,00
	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	60	60	100,00
TİREBOLU İLETİŞİM FAK.		180	185	100,00
	Gazetecilik	60	61	100,00
	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	60	62	100,00
	Radyo -Televizyon-Sinema	60	62	98,00
DEVLET KONSERVATUVARI		75	23	30,66
	Müzik	45	7	15,55
	Türk Halk Oyunları	30	16	53,33
BULANCAK UYGULAMALI BİLİMLER		255	252	98,82

YÜKSEKOKULU				
	Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik	95	94	98,94
	Uluslar arası Ticaret	80	80	100,00
	Uluslar arası Ticaret(i.Ö)	80	78	97,5
GÖRELE UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU		190	193	97,36
	Bankacılık ve Finans	95	96	100,00
	Bankacılık ve Finans (i.Ö)	95	97	100,00
ŞEBİNKARAHİSAR UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU		220	215	97,72
	Gıda Teknolojisi	60	63	100,00
	Gıda Teknolojisi (iÖ)	60	55	91,66
	Moda Tasarımı	50	47	94,00
	Moda Tasarımı (iÖ)	50	50	100,00
TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU		1090	976	89,54
	Bilgisayar Programcılığı	80	79	98,75
	Bilgisayar Programcılığı (iÖ)	80	73	91,25
	Deniz Ulaştırma ve İşletme	40	38	95,00
	Elektrik	60	61	100,00
	Elektrik (iÖ)	50	43	86,00
	Elektronik Teknolojisi	50	43	86,00
	Elektronik Teknolojisi (iÖ)	20	16	80,00
	Fındık Ekspertiği	30	27	90,00
	Grafik Tasarımı	50	52	100,00
	Grafik Tasarımı(i.Ö)	50	50	100,00
	Harita ve Kadastro	80	81	100,00
	Harita ve Kadastro (iÖ)	80	81	100,00
	Makine	60	61	100,00
	Makine (iÖ)	60	47	78,33
	Mimari Restorasyon	40	41	100,00
	Mobilya ve Dekorasyon (iÖ)	20	15	75,00
	Moda Tasarımı	50	47	94,00
	Moda Tasarımı(i.Ö)	50	23	46,00
	Radyo ve Televizyon Teknolojisi	50	49	98,00
	Radyo ve Televizyon Teknolojisi(i.Ö)	50	37	74,00
	Tekstil Teknolojisi	40	12	30,00
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU		750	700	93,33
	Bankacılık ve Sigortacılık	50	50	100,00
	Bankacılık ve Sigortacılık (iÖ)	50	51	100,00

	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	80	74	92,50
	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı (İÖ)	80	80	100,00
	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	55	52	94,54
	Halkla İlişkiler ve Tanıtım(İ.Ö)	55	53	96,36
	İşletme Yönetimi	80	77	96,25
	İşletme Yönetimi (İ.Ö)	40	27	67,50
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	80	82	100,00
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları(İ.Ö)	45	30	66,66
	Pazarlama	40	33	82,50
	Turizm ve Seyahat Hizmetleri	60	57	95,00
	Turizm ve Seyahat Hizmetleri(İ.Ö)	35	34	97,14
ALUCRA MESLEK YÜKSEKOKULU		545	392	71,92
	Bankacılık ve Sigortacılık	60	53	88,33
	Bankacılık ve Sigortacılık (İÖ)	40	19	47,50
	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	55	48	87,27
	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı (İÖ)	30	17	56,66
	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	60	41	68,33
	İşletme Yönetimi	30	15	50,00
	Laborant ve Veteriner Sağlık	50	48	96,00
	Maliye	60	53	88,33
	Maliye(İ.Ö)	60	15	25,00
	Medya ve İletişim	40	37	92,50
	Medya ve İletişim(İ.Ö)	40	34	85,00
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	20	12	60,00
DERELİ MESLEK YÜKSEKOKULU		130	116	89,23
	Aşçılık	30	29	96,66
	Çağrı Merkezi Hizmetleri	30	26	86,66
	İş Sağlığı ve Güvenliği	40	38	95,00
	Turizm ve Otel İşletmeciliği	30	23	76,66
ESPIYE MESLEK YÜKSEKOKULU		530	488	92,07
	Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi	30	31	100,00
	Gıda Kalite Kontrolü ve Analizi (İ.Ö)	30	13	43,33
	İş Sağlığı ve Güvenliği	50	50	100,00
	İş Sağlığı ve Güvenliği(İ.Ö)	50	49	98,00
	Özel Güvenlik ve Koruma	60	58	96,66
	Özel Güvenlik ve Koruma(İ.Ö)	50	43	86,00
	Sivil Savunma ve İtfaiyecilik	50	48	96,00
	Sivil Savunma ve İtfaiyecilik (İ.Ö)	50	49	98,00
	Tıbbi ve Aromatik Bitkiler	40	30	75,00
	Uygulamalı İngilizce ve Çevirmenlik	60	60	100,00
	Uygulamalı İngilizce ve Çevirmenlik(İ.Ö)	60	57	95,00
EYNESİL MESLEK YÜKSEKOKULU		410	380	92,68
	Çocuk Gelişimi	100	102	100,00
	Çocuk Gelişimi (İ.Ö)	100	97	97,00

	İşletme Yönetimi	25	17	68,00
	Menkul Kıymetler ve Sermaye Piyasası	25	8	32,00
	Sosyal Hizmetler	80	78	97,50
	Sosyal Hizmetler (İ.Ö)	80	78	97,50
KEŞAP MESLEK YÜKSEKOKULU		170	167	98,23
	Dış Ticaret	40	41	100,00
	Emlak ve Emlak Yönetimi	30	29	96,66
	Sağlık Kurumları İşletmeciliği	50	50	100,00
	Sağlık Kurumları İşletmeciliği(İ.Ö)	50	47	94,00
SAĞLIK HİZMETLERİ MYO		270	267	98,88
	Anestezi	50	51	100,00
	İlk ve Acil Yardım	50	50	100,00
	İlk ve Acil Yardım(İ.Ö)	50	51	100,00
	Optisyenlik	40	35	87,50
	Optisyenlik(İ.Ö)	40	39	97,50
	Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	40	41	100,00
ŞEBİNKARAHİSAR SOSYAL BİL. MYO		515	373	72,42
	Bankacılık ve Sigortacılık	60	58	96,66
	Bankacılık ve Sigortacılık(İ.Ö)	35	16	45,71
	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	60	37	61,66
	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	55	47	85,45
	İnsan Kaynakları Yönetimi	50	37	74,00
	İşletme Yönetimi	20	10	50,00
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	25	8	32,00
	Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama	50	43	86,00
	Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama(İ.Ö)	50	33	66,00
	Turizm ve Otel İşletmeciliği	25	13	52,00
	Yerel Yönetimler	60	54	90,00
	Yerel Yönetimler (İ.Ö)	25	17	68,00
ŞEBİNKARAHİSAR TEKNİK BİL. MYO		315	237	75,23
	Bilgisayar Programcılığı	60	46	76,66
	Elektrik	45	32	71,11
	Elektronik Teknolojisi	20	14	70,00
	Gıda Teknolojisi	60	52	86,66
	Makine	30	23	76,66
	Mekatronik	50	42	84,00
	Radyo ve Televizyon Teknolojisi	25	23	92,00
	Tekstil Teknolojisi	25	5	20,00
TİREBOLU MESLEK YÜKSEKOKULU		615	529	86,01
	Bankacılık ve Sigortacılık	70	71	100,00
	Bankacılık ve Sigortacılık (İÖ)	70	71	100,00

	Bilgisayar Programcılığı	60	60	100,00
	Bilgisayar Programcılığı(İ.Ö)	25	18	90,00
	Elektrik Enerjisi Üretim,İletim ve Dağıtımı	35	37	100,00
	Geleneksel El Sanatları	45	31	68,88
	İşletme Yönetimi	50	27	54,00
	Maliye	60	61	100,00
	Maliye (İ.Ö)	60	48	80,00
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	60	47	78,33
	Pazarlama	30	9	30,00
	Turizm ve Seyahat Hizmetleri	50	49	98,00

7- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Atama işlemleri Personel Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır ve mevcut haliyle devam etmesi uygun görülmektedir. 2016 Mali Yılında birimimiz tarafından doğrudan temin yolu ile satınalma işlemleri gerçekleştirilmiştir. Ancak birimleri doğrudan ilgilendiren (o birimin hizmetinin yürütülmesine yönelik) alımların yine birimler tarafından gerçekleştirilmesinin uygun olacağı; kırtasiye, temizlik malzemesi, büro malzeme ve mefruşatı vb. diğer alımların ise merkez birim (İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı) tarafından yapılmasının uygun olacağı düşünülmektedir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

Genel Amaç: Üniversitemize kayıt hakkı kazanan tüm öğrencilerin, mezun oluncaya kadar aldığı tüm hizmetlerinin en etkin, hızlı ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Gerçekleşme Durumu
Stratejik Amaç-3 Kayıt yenileme işlemlerinin tümüyle internet üzerinden yapılmasını sağlamak.	Hedef-1 2016–2017 Eğitim-Öğretim Yılı Güz ve Bahar Yarıyılı kayıt yenileme işlemlerini değerlendirmek ve internet kullanım düzeyini belirlemek.	% 90 ile % 98 arasında değişen oranlarda gerçekleşmiştir.
	Hedef-2 Kullanım düzeyini yükseltmek üzere yapılması gerekenleri belirlemek.	Kılavuz hazırlandı Web sayfasında yayınlandı.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Birimimiz, “Giresun Üniversitesi Stratejik Planı” doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir.

Öncelikler

- Öğrenci kimliklerinin eğitim-öğretim başladığı sırasında verilmesini sağlamak.
- Kayıt yenileme işlemlerinin tümüyle internet üzerinden yapılmasını sağlamak.
- Kesin kayıtların internet üzerinden yapılmasının sağlanması yönünde çalışmalar yapmak.
- İstatistiki Bilgilerin Öğrenci Bilgi Sisteminden alınmasının sağlamak.
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımızın yeniden yapılandırılması yönünde çalışmalar yapmak.
- Merkez ve birim öğrenci işleri çalışanlarının performansını arttırmak, bilgi eksikliklerini gidermek ve öğrencinin kurumu tanınmasını sağlamak ve motivasyonunu arttırmak amacıyla kurum içi eğitim seminerleri düzenlemek, çalışanların ve öğrencilerin bu seminerlere katılımını sağlamak.

III .FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A.Mali Bilgiler

2016 YILI BÜTÇE TERTİPLERİN ÖDENEK DURUM LİSTESİ
38.64 - GİRESUN ÜNİVERSİTESİ

TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	SERBEST	BLOKE	ÖDENEK GÖNDERME	TENKİS	TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	HARCAMA	KALAN
38.64,09.10-09.6.0.00-2-01.1	981.500,00	0,00	486.780,00	494.720,00	494.720,00	0,00	981.500,00	-486.780,00	494.720,00	0,00	494.713,59	6,41
38.64.09.10-09.6.0.00-2-01.1.1.01											235.090,93	
38.64.09.10-09.6.0.00-2-01.1.2.01											251.533,60	
38.64.09.10-09.6.0.00-2-01.1.3.01											1.515,37	
38.64.09.10-09.6.0.00-2-01.1.4.01											6.573,69	
38.64,09.10-09.6.0.00-2-02.1	138.000,00	0,00	54.000,00	84.000,00	84.000,00	0,00	138.000,00	-54.000,00	84.000,00	0,00	83.931,50	68,50
38.64.09.10-09.6.0.00-2-02.1.6.01											51.739,18	
38.64.09.10-09.6.0.00-2-02.1.6.02											32.192,32	
38.64,09.10-09.6.0.00-2-03.2	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00	1.994,20	2.005,80
38.64,09.10-09.6.0.00-2-03.2.1.01											1.994,20	
38.64,09.10-09.6.0.00-2-03.3	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	4.272,51	1.727,49
38.64.09.10-09.6.0.00-2-03.3.1.01											12.690,38	
38.64.09.10-09.6.0.00-2-03.3.2.01											1.582,13	
38.64,09.10-09.6.0.00-2-03.5	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00	1.516,54	7.483,46
38.64,09.10-09.6.0.00-2-03.5.4.01											1.516,54	
38.64,09.10-09.6.0.00-2-3.7	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00

B- Performans Bilgileri

Birimimizin 2016 ve daha sonraki yıllara ilişkin amaç ve hedefleri ile gerçekleştirme durumları aşağıda yer almaktadır.

Amaçlar	Hedefler	Gerçekleşme Durumu
Kesin kayıtların internet üzerinden yapılmasının sağlanması yönünde çalışmalar yapmak.	2016–2017 Eğitim Öğretim Yılı kesin kayıtlarında gerçekleştirmek.	Kısmen Gerçekleşti.
Geçici Mezuniyet Belgesi ve Diplomaların OBİS’den alınmasını sağlamak	2016–2017 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren gerçekleştirmek.	Gerçekleşti.
Merkez ve birim öğrenci işleri çalışanlarının performansını arttırmak, bilgi eksikliklerini gidermek ve öğrencinin kurumu tanımasını sağlamak ve motivasyonunu artırmak amacıyla kurum içi eğitim seminerleri düzenlemek, çalışanların ve öğrencilerin bu seminerlere katılımını sağlamak.	2016–2017 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren gerçekleştirmek.	Personele yönelik bilgilendirme yapıldı. 2016-2017 yılında ilk kayıt yaptıran öğrencilere yönelik oryantasyon programı düzenlendi.
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımızı yeniden yapılandırılması yönünde çalışmalar yapmak.	2016–2017 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren gerçekleştirmek.	Kısmen Gerçekleşti.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Faaliyet Türü	Sayısı
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	1*- 2**
.....	
TOPLAM	

*13-21 Ekim 2016 tarihleri arasında Üniversitemizin tüm birimlerine (Yeni kayıt olan öğrencilere yönelik) eğitim verildi.

**Birim içi bilgilendirmeler yeni doneler çerçevesinde Daire Başkanı tarafından yapılmaktadır.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Üst yönetimin yeniliklere açık olması, birimimizi desteklemesi,
- Çalışanlarımızın dinamik, paylaşımcı ve özverili olması,
- “Toplam Kalite Yönetimi” anlayışına önem verilmesi,
- Çalışanlarımızın iş akış takvimine titizlikle uyması,
- Mevzuata titizlikle uyulması,
- Elektronik altyapımızın olması,
- Üniversitemize ulaşımın kolay olması,
- İl düzeyinde, üniversiteye bakışın olumlu yönde gelişmesi,

B- Zayıflıklar

- Eğitim birimlerimizin dağınık olması,,
- Personel başına düşen öğrenci sayısının fazla olması,
- Çalışanlarımızın, yeterli bilgi birikimine sahip olmaması,
- Eğitim birimlerince OBİS’in gerektiği gibi kullanılmaması,
- Eğitim birimleri öğrenci işleri bürosu personelinin sıklıkla yer değiştirmesi,
- Mevzuatta yapılan değişikliklerinin sık aralıklarla yapılması,
- Değişikliklerin OBİS’e uyumunun gözetilmemesi,

C- Deęerlendirme

Öğrenci sayısının her yıl artmasına karşılık personel sayısının artmaması, personel başına düşen öğrenci sayısının artmasına neden olmaktadır. Yeni personel görevlendirilmesi ile sorunların asgariye indirilmesine çalışılacaktır.

Gerek merkez, gerekse birim öğrenci işleri bürolarında çalışmakta olan personele yönelik değişik konularda bilgilendirme toplantıları, seminer vb. etkinlikler düzenlenerek bilgilendirme çalışmalarına devam edilmesi yararlı olacaktır.

OBİS'den amaçlanan yararın sağlanması, beklenen belge ve raporların alınması yönünde ortak çalışmalar yapılmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak stratejik amaçlar ve bu amaçlara ulaştıracak hedeflerin gerçekleşmesi için gerekli personel desteği sağlanmalıdır. Öğrenci Bilgi Sisteminin tüm birimlerimizde tüm akademik personele ve öğrenci işleri çalışanlarına anlatılması ve yoğun kullanımının sağlanması tüm kullanıcıların iş yükünü hafifletecektir.

Ayrıca Daire Başkanlığımız bünyesinde Öğrenci Bilgi Sistemindeki aksaklıkların giderilmesi ve yapılacak yenileme ve güncellemelerin kısa sürede yapabilmek amacıyla bilgisayar programcısı görevlendirilmesi yararlı olacaktır.

EK-1 Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^[1]

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^[2]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.^[3] (Giresun,/01/2017)

Doğan TUNÇ
Daire Başkanı